

باسمه تعالی

قابل توجه دانشجویان محترم

جهت فراغت از تحصیل لازم است مراحل زیر را طی نمایید:

۱- دانشجویان ماهانگی کارشناس آموزش دانشکده مربوطه اقدام به تکمیل و تایید نهایی تسویه حساب الکترونیکی خود می نمایند.

۲- گزارش فراغت از تحصیل توسط کارشناس از سوی دانشکده مربوطه به اداره کل آموزش ارسال می گردد.

۳- تکمیل پرونده و انجام اقدامات لازم در خصوص فارغ التحصیلی دانشجویان در اداره فارغ التحصیلان انجام می گردد.

۴- فراغت از تحصیل دانشجویان از سوی اداره کل آموزش به وزارت بهداشت ارسال و اعلام می گردد.

۵- تایید فراغت از تحصیل دانشجویان در سامانه دانش آموختگان وزارت بهداشت به آدرس

<http://sidap.behdasht.gov.ir/Tracking/Public>

انجام می گیرد و پس از آن دانشجویان فارغ التحصیل شناخته می شود و این امر به این معنی است که دانشجویان می توانند در صورت

واجد شرایط بودن درخواست صدور مدارک تحصیلی نمایند و ضمناً اطلاعات فراغت از تحصیل دانشجویان نیز از طرف وزارت

بهداشت به اداره ی طرح و نظام پزشکی ارسال گردیده است و همچنین مشمولین نظام وظیفه می توانند جهت اقدام مربوطه به

سازمان نظام وظیفه یا دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه نمایند

کلیه مراحل فوق پس از ارسال گزارش از دانشکده مربوطه، حداکثر در مدت ۱۰ روز کاری/اداری انجام می گردد.